

ประกาศ

เรื่อง ขอเชิญเสนอราคาโครงการพัฒนาระบบการนำเสนออัจฉริยะ (Dynamic Asset Presentation : DAP) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) “BAM” มีความประสงค์จะขอจัดจ้างโครงการพัฒนาระบบการนำเสนออัจฉริยะ (Dynamic Asset Presentation : DAP) โดยมีข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขต และความรับผิดชอบ (Terms of Reference) ตามเอกสารแนบท้าย

BAM จึงขอประกาศเชิญชวนผู้สนใจรับฟังขอบเขตงาน (TOR) โดยมีกำหนด ยื่นซองเสนอราคา ในวันที่ 16 พฤษภาคม 2567 เวลา 8.30 – 10.00 น. ณ อาคารสำนักงานใหญ่ BAM ชั้น 1 เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตามลำดับ ขั้นตอน ดังนี้.-

1. ผู้สนใจแจ้งความจำนงรับฟังรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) โดยส่งรายชื่อตัวแทนจำกัดไม่เกิน 3 ท่าน/บริษัท พร้อมลงนามสัญญารักษาคำลับ (NDA) ให้กับ BAM ทาง e-mail : chaisri@bam.co.th ; koontee@bam.co.th ; sawracha@bam.co.th ; arunya.p@bam.co.th ภายในวันที่ 24 เมษายน 2567 ถึง 2 พฤษภาคม 2567 ไม่เกินเวลา 12.00 น. เพื่อที่ BAM จะได้ส่ง Link Meeting ตาม e-mail ที่แจ้งไว้
2. วันที่ 2 พฤษภาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 13.30 – 17.00 น. BAM จะชี้แจงรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) พร้อมตอบข้อซักถาม
3. ลงทะเบียนแจ้งความจำนงยื่นซองฯ วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 เวลา 8.30 น. – 10.00 น. และเริ่มนำเสนอ Presentation ตั้งแต่เวลา 10.30 น. เป็นต้นไป
4. หลังจากนำเสนอฯ แล้วเสร็จ คณะกรรมการจัดจ้างฯ จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอราคาพร้อมต่อรองราคากับผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณาเท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้สนใจที่ประสงค์ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มจัดซื้อ ฝ่ายบริหารทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ 0-22667-1900 ต่อ 5528 ในวันและเวลาทำการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bam.co.th

ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน 2567



(นางสุนทร โลหะภักดิ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบการนำเสนออัจฉริยะ (Dynamic Asset Presentation : DAP)
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

1. ความเป็นมา

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (BAM) สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์จัดตั้งขึ้นตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม มีความมุ่งหวังที่จะเป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์ เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยการบริหารจัดการและพลิกฟื้นสินทรัพย์ต่อคุณภาพให้กลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจ มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง สนับสนุนการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ภายในให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ภายใต้ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับตามกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนด BAM ได้อนุมัติงบประมาณ เพื่อใช้ในการซื้อหรือจ้างโครงการพัฒนาระบบการนำเสนออัจฉริยะ (Dynamic Asset Presentation : DAP) ตามระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยการซื้อหรือจ้างและการบริหารพัสดุของบริษัท พ.ศ.2565 ทั้งนี้ เพื่อให้มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถสนับสนุน ตอบสนองต่อการบริหารจัดการงานด้านประเมินราคาทรัพย์สิน และด้านอื่น ๆ ของ BAM ซึ่งเป็นส่วนที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ตลอดจนที่จะมีการขยายเติบโตมากยิ่งขึ้นในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

BAM ได้กำหนดแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการนำเสนออัจฉริยะ (Dynamic Asset Presentation : DAP) ภายใต้แผนกลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนแม่บทด้าน IT (IT Master Plan) ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและวิธีปฏิบัติงานหลัก (New Core System) เพื่อรองรับการเป็น Smart AMC

โดยระบบฯ สามารถรองรับกระบวนการนำเสนอคณะกรรมการประเมินราคา ทั้งสำนักงานใหญ่และภูมิภาคให้สามารถมีเครื่องมือและข้อมูลที่เพียงพอในการสนับสนุนการวิเคราะห์และการตัดสินใจ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ตอบสนองต่อความต้องการในหลากหลายมิติได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง สามารถเชื่อมโยงกับระบบ GIS ของฝ่ายประเมินราคา ระบบงานหลัก New Core รวมถึงระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างราบรื่น รวดเร็ว และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคาทุกราย

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยที่มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งรับรองไม่เกิน 60 วันก่อนวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการหรือหน่วยงานรัฐ หรือ BAM และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือ BAM ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือ BAM หรือเป็นผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญากับ BAM จนถูกบอกเลิกสัญญา
- 3.6 เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ที่ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้าง และมีประสบการณ์ผลงานที่อ้างอิงได้ ดำเนินกิจการไม่น้อยกว่า 24 เดือน โดยแสดงหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ

3.7 ต้องไม่มีรายชื่อเป็นบุคคลที่ถูกกำหนดหรือเป็นผู้พอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการพอกเงิน (ปปง.)

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ BAM ณ วันที่ประกาศหรือในระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนการคัดเลือกของประกาศที่กำหนดไว้ทุกขั้นตอน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.10 ต้องคำนึงถึงคุณภาพ ราคา ปริมาณ การให้บริการ และความรวดเร็วในการตอบสนอง โดยให้ความสำคัญทางด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งกำหนดให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมและร่วมรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

3.11 ต้องผ่านการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นและคุณสมบัติเทคนิคโดยมีความถูกต้องเป็นไปตามรายละเอียดเงื่อนไข จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคา

3.12 มีผลงานและประสบการณ์ในงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียง จำนวนงานไม่น้อยกว่า 2 งาน ภายในระยะเวลา 5 ปี ก่อนวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

4. ขอบเขตการซื้อหรือจ้าง

(ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย 1)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดในสัญญา โดยมีระยะเวลาดำเนินการภายใน 195 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มงานในสัญญา และจะต้องส่งมอบงานอื่น ๆ ในระยะเวลาตามแผนการดำเนินงานที่ได้รับความยินยอมเห็นชอบจาก BAM

6. งวดงานและเงื่อนไขการจ่าย

(ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย 2)

7. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสาร หลักฐาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ดังต่อไปนี้

7.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย พร้อมวัตถุประสงค์ โดยมีอายุรับรอง นับถัดจากวันที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกหนังสือรับรองให้ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาไม่เกิน 60 วัน พร้อมทั้ง ประทับตราสำคัญ และรับรองสำเนาถูกต้อง

7.2 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

7.3 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง หรือกรณีบริษัทมหาชนจำกัดแสดงบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่า 10 ราย ตามลำดับการถือครองสูงสุด

7.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

7.5 หนังสือมอบอำนาจ ตามรูปแบบที่ BAM กำหนด (เอกสารแนบท้าย 3) พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานเป็นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอให้บุคคลอื่นกระทำการแทน

7.6 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

7.7 เอกสารแสดงความเป็นมาของบริษัท (Company Profile) ผลงานและประสบการณ์ในงานประเภทงานเดียวกันหรือใกล้เคียงกับที่เคยให้บริการ ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ทั้งนี้ ให้แนบหนังสือรับรองผลงาน หรือใบสั่งจ้าง หรือสัญญา จำนวนงานไม่น้อยกว่า 2 งาน ภายในระยะเวลา 5 ปี ก่อนวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

7.8 เอกสารแสดงรายชื่อบุคลากรทั้งหมด ที่จะเข้าปฏิบัติงานจริงในโครงการนี้ ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าคณะทำงาน เจ้าหน้าที่ และผู้ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานระหว่าง BAM กับผู้เสนอราคา และทีมบุคลากรของผู้เสนอราคาที่จะร่วมปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการซื้อหรือจ้าง โดยระบุ คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน รวมทั้งความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี) ของแต่ละบุคคล พร้อมแสดงหลักฐานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ความสามารถในงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละบุคคล ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจะต้องได้รับอนุญาตจาก BAM ก่อนเท่านั้น (ถ้ามี ตามแต่กรณี)

7.9 หลักประกันของ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของราคากลางเป็นเงิน 175,000 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยให้ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

7.9.1 แคชเชียร์เช็คของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยสั่งจ่ายในนาม “บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)”

7.9.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

ทั้งนี้ หลักประกันของ BAM จะคืนให้ผู้เสนอราคา ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือขอคืนหลักประกัน หรือตามที่ BAM กำหนด

7.10 เอกสารแสดงรายละเอียดการดำเนินการตามขอบเขตงานที่ BAM กำหนด ซึ่งแสดงให้เห็นถึงแนวคิด รูปแบบ หรือวิธีการบริหารจัดการโดยรวม รวมทั้งแผนการดำเนินงานและข้อมูลอื่น ๆ ที่น่าจะเป็นประโยชน์ให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณา

7.11 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย ค่าพัสดุ หรือค่าจ้างตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน และข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับ BAM (ถ้ามี) โดยใช้ใบเสนอราคา จัดจ้างโครงการพัฒนาระบบการนำเสนออัจฉริยะ (Dynamic Asset Presentation : DAP) (เอกสารแนบท้าย 4) พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว โดยราคาที่เสนอจะต้องไม่เกินราคากลาง หรือวงเงินค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่ BAM กำหนดไว้ รวมทั้ง จะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือวันที่ได้ตกลงราคากัน (เงื่อนไขตามแต่กรณี)

ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีผู้ร่วมดำเนินงาน ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารของผู้ร่วมดำเนินงานตามข้อ 7.1 - 7.8 ประกอบเพิ่มเติมด้วย

7.12 เอกสารแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอด้านขอบเขตการดำเนินงาน /คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคโดยมีรูปแบบดังนี้ (ถ้ามี)

ลำดับที่	รายละเอียดที่ BAM กำหนด	รายละเอียดขอบเขต / คุณลักษณะเฉพาะที่บริษัท เสนอ / ความสามารถอื่น ๆ (ถ้ามี)		เอกสารอ้างอิง
หัวข้อตามขอบเขต / คุณลักษณะ เฉพาะ	ให้คัดลอกขอบเขต / คุณลักษณะเฉพาะ ตามที่ BAM กำหนด	ระบุรายละเอียด ขอบเขต / คุณลักษณะ เฉพาะตามที่บริษัท เสนอให้ชัดเจน	ระบุขนาดสูงสุดที่ทำได้ หรือ ความสามารถอื่น ๆ (ถ้ามี)	ระบุหมายเลขและหน้าของ เอกสารอ้างอิงที่เสนอ

8. การยื่นข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารเสนอราคาในวันและเวลาที่กำหนด ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้

ห้องรับรอง ชั้น 1 อาคารสำนักงานใหญ่ BAM เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

8.2 ผู้เสนอราคาต้องแยกซองเอกสารเสนอราคา จำนวน 4 ซอง ดังนี้

ซองที่ 1 บรรจุข้อเสนอด้านคุณสมบัติ และเอกสารประกอบการเสนอราคา ตามข้อ 7.1 - 7.8

ซองที่ 2 บรรจุหลักประกันซอง ตามเอกสารประกอบการเสนอราคา ข้อ 7.9

ของที่ 3 บรรจุข้อเสนอรายละเอียดการดำเนินการ ตามเอกสารประกอบการเสนอราคา ข้อ 7.10 และ/หรือ ข้อ 7.12 จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 5 ชุด)

ของที่ 4 บรรจุข้อเสนอด้านราคา ตามเอกสารประกอบการเสนอราคา ตาม ข้อ 7.11

ทั้งนี้ ข้อเสนอทั้ง 4 ของ ให้จัดทำเป็นภาษาไทย และให้ระบุหน้าของให้ชัดเจนว่าเป็นของข้อเสนอประเภทใด

8.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นผู้ที่เข้ามาวันที่ลงทะเบียนรับฟังรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2567 ซึ่งได้ทำสัญญารักษาความลับและการไม่เปิดเผยข้อมูลตามที่ BAM กำหนด (เอกสารแนบท้าย 5) ที่ระบุในข้อ 9.6 และเข้ารับฟังรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ตามวันเวลาที่ BAM กำหนด

8.4 หลักเกณฑ์การพิจารณา

8.4.1 คณะกรรมการฯ จะทำการเปิดซองพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามลำดับ การลงทะเบียน และตามวิธีการที่ BAM กำหนด

8.4.2 เมื่อคณะกรรมการฯ ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว จะให้ผู้เสนอราคานำเสนอตามลำดับที่ลงทะเบียน โดย จะต้องเข้านำเสนอทางด้านเทคนิค ซึ่งจะครอบคลุมถึงข้อมูลความเป็นมา (Company Profile) ผลงานที่ผ่านมา รวมทั้งประสบการณ์การทำงานและทีมงานของผู้เสนอราคา พร้อมกับนำเสนอรายละเอียดการ ดำเนินการจนแล้วเสร็จตลอดโครงการ นำเสนอตัวอย่างรูปแบบที่สอดคล้องกับการออกแบบกระบวนการ ทำงาน และการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมขอบเขตงานใน ข้อ 4. รวมถึงตอบข้อ ชักถาม (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 90 นาที หรือตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

8.4.3 BAM จะเรียนเชิญผู้มีอำนาจของผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณาในลำดับแรกเข้าพบคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาต่อราคาและเงื่อนไข หากไม่ได้ราคาและเงื่อนไขที่ BAM เห็นว่าเหมาะสม BAM จะเจรจาต่อราคาและเงื่อนไขกับผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณารายอื่น ๆ ต่อไป

8.4.4 กรณีรายละเอียดการดำเนินการของผู้เสนอราคาทุกราย ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาของ BAM ในกรณีเช่น ว่าเป็น BAM อาจพิจารณาให้ผู้เสนอราคานำรายละเอียดการดำเนินการกลับไปปรับปรุงแก้ไข และนำเสนอ ต่อ BAM ใหม่อีก ภายในระยะเวลาที่ BAM กำหนด ทั้งนี้ โดยเป็นดุลยพินิจของ BAM แต่เพียงผู้เดียว

9. เงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิ

9.1 BAM จะพิจารณาคัดเลือกตามขั้นตอนและวิธีการที่ BAM กำหนดภายใต้ดุลยพินิจของ BAM แต่เพียงผู้เดียว โดยการ ตัดสินของ BAM ให้ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะอุทธรณ์อย่างไร หรือกล่าวอ้างและเรียกร้องค่าเสียหายต่อ BAM เกี่ยวกับการ พิจารณาคัดเลือกอย่างไรก็ได้ และ BAM ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เมื่อใดก็ได้

9.2 BAM ไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอราคาต่ำกว่าผู้เสนอราคารายอื่นๆ และมีสิทธิยกเลิกการยื่น ข้อเสนอได้ หากมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ากรยื่นข้อเสนอกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา หรือเหตุอื่นใดที่ BAM พิจารณาเห็นสมควร โดยผู้เสนอราคาจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก BAM ทั้งสิ้น

9.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่ การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

9.4 BAM สงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือปรับปรุงลักษณะและขอบเขตการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนด ขอบเขตของงาน (TOR) ฉบับนี้ รวมทั้ง ข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ของข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ฉบับนี้ได้ตามความ เหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้แก่ผู้เสนอราคาทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ BAM เป็นสำคัญ

9.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นราคาที่เสนอ และ/หรือ ราคาที่ได้ตกลงไว้กับ BAM เป็นระยะเวลาไม่น้อย กว่า 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา หรือวันที่ได้ตกลงราคากัน (ตามแต่กรณี) หากผู้เสนอราคารายใดไม่ปฏิบัติตาม BAM มีสิทธิตัดสิทธิผู้เสนอราคารายดังกล่าว และสงวนสิทธิที่จะรับหลักประกันของผู้เสนอราคา (ถ้ามี) ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ฉบับนี้

9.6 ผู้เสนอราคาจะต้องลงนามในสัญญารักษาความลับและการไม่เปิดเผยข้อมูลตามที่ BAM กำหนด (เอกสารแนบท้าย 5) ส่งมอบให้ BAM ก่อนการเข้ารับฟังรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และไม่เปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับจาก BAM ตลอดทั้งข้อความในสัญญาฯ หรือข้อความในเอกสารประกอบ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับความยินยอมจาก BAM เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ บรรดาเอกสารที่ได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาฯ ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ BAM แต่เพียงผู้เดียว

9.7 BAM ขอสงวนสิทธิ์เรียกเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร และขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาในกรณีที่เอกสารเสนอราคาไม่ถูกต้องครบถ้วน

9.8 BAM ขอสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่ BAM คัดเลือกแล้ว ไม่ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง และ/หรือ ผู้เสนอราคาที่ BAM จัดซื้อจัดจ้างดำเนินการแล้วคุณภาพงานไม่ผ่านมาตรฐานของคณะกรรมการฯ และรวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.9 การที่ BAM ชำระค่าซื้อหรือจ้างให้แก่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตามสัญญา จะไม่ทำให้ผู้เสนอราคาหมดข้อผูกพันทางวิชาชีพที่จะแก้ไขข้อผิดพลาดใด ๆ ซึ่งเกิดขึ้นจากการละเลยของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก โดยผู้เสนอราคาต้องออกค่าใช้จ่ายเอง

9.10 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติของกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ของบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องกับสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

9.11 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่สามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามจำนวนวันที่ล่าช้าจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จ ในอัตราร้อยละ 0.20 ของมูลค่าสินค้าหรือบริการที่ BAM ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

9.12 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบด้านภาษี อากรแสตมป์ และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

9.13 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะโอนสิทธิหรือหน้าที่ตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก BAM เป็นลายลักษณ์อักษร

BAM ขอสงวนสิทธิ์การดำเนินงานซื้อหรือจ้างเพื่อการส่งมอบตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ที่ BAM กำหนด ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ BAM แต่เพียงผู้เดียว เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก BAM (ถ้ามี ตามแต่กรณี)

9.14 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

9.14.1 BAM จะเก็บข้อมูลผู้เสนอราคา ผู้แทน กรรมการของนิติบุคคลผู้เสนอราคา และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่ระบุในข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) นี้ โดย BAM ได้รับข้อมูลจากผู้เสนอราคา และมีการตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ เพื่อวัตถุประสงค์การพิจารณาคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามข้อกำหนดการซื้อขายหรือจ้างบนฐานการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญา หรือการปฏิบัติโดยชอบด้วยกฎหมายตามกระบวนการภายในของ BAM เพื่อการรับหรือส่งเอกสารติดต่อระหว่างผู้เสนอราคากับ BAM ตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดย BAM จะจัดเก็บรักษาต้นฉบับ สำเนาเอกสาร และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในระยะเวลา ขึ้นอยู่กับกรณีดังต่อไปนี้

1) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่ได้รับคัดเลือกเป็นระยะเวลา 2 ปี (นับตั้งแต่มีประกาศข้อกำหนดการซื้อหรือจ้างฉบับนี้)

2) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือก และตกลงทำสัญญา BAM จะจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับความยินยอมรับงานนี้ตลอดระยะเวลาทำสัญญา และจะจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวต่อไปอีกเป็นระยะเวลาเป็นระยะเวลา 10 ปี (นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดการผูกพันตามสัญญา)

ตลอดระยะเวลาที่ BAM เก็บข้อมูล BAM อาจใช้ข้อมูลเพื่อเสนองานอื่นให้ผู้เสนอราคารับทราบ หากพบว่ามีงานที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับผู้เสนอราคาในลักษณะเดียวกัน

ทั้งนี้ BAM อาจมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลของผู้เสนอราคาเพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) โดยผู้เสนอราคาได้รับทราบถึงนโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลของ BAM รวมทั้งสิทธิของผู้เสนอราคาในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ BAM กำหนด

9.14.2 เมื่อได้รับคัดเลือก ผู้เสนอราคาจะต้องส่งบุคคลเข้ามาดำเนินการภายในพื้นที่ที่ BAM กำหนด ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งข้อมูลของบุคคลที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน ในกรณีนี้ ให้ผู้เสนอราคาเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้เข้ามาปฏิบัติงานส่งให้ BAM โดยผู้เสนอราคามีหน้าที่ต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลให้ทราบถึงการเก็บข้อมูล วัตถุประสงค์การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่จะส่งให้ BAM รวมทั้งแจ้งผู้ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลของ BAM (ถ้ามี ตามแต่กรณี)

9.15 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก

BAM อาจจะมีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ BAM เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ดำเนินการตามข้อกำหนดการซื้อหรือจ้าง โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในกรณีนี้เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก ดังนั้น BAM ต้องการทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการจัดการของผู้เสนอราคาต่อกรคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับจาก BAM โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องแจ้งให้ BAM รับทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนอราคา หรือบันทึกเป็นหนังสือที่แสดงการดำเนินการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับจาก BAM ประกอบด้วย

1) นโยบายและมาตรการหรือแนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูล ตลอดจนมาตรการดำเนินการเมื่อข้อมูลรั่วไหลหรือถูกละเมิด

2) แผนหรือแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะจัดการหรือดำเนินการเพื่อบันทึกประมวลผล เก็บรักษา การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจาก BAM

3) ชื่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจาก BAM

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ให้เป็นหน้าที่ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องแจ้งให้ BAM ทราบทันที พร้อมทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการตาม “ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งจะได้ลงนามในวันทำสัญญาต่อไป

10. การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ

11. การจัดทำสัญญา

11.1 เงื่อนไขการทำสัญญา

11.1.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก BAM จะต้องทำสัญญาตามแบบที่ BAM กำหนดภายในระยะเวลาที่ระบุในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกของ BAM มิฉะนั้นจะถือว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ทั้งนี้ BAM สงวนสิทธิ์ที่จะริบหลักประกันของของผู้เสนอราคาที่ตั้งงาน ในกรณีนี้ BAM จะเรียกผู้เสนอการรายอื่นมาพิจารณาต่อไป

11.1.2 BAM สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาลงนามสัญญา หากพบว่าหลักฐานของนิติบุคคลที่ประกอบการลงนามผิดพลาดคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับเอกสารที่ได้ยื่นเสนอราคาไว้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และ/หรือการผิดพลาดคลาดเคลื่อนดังกล่าวมีผลให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบกันในการพิจารณาคัดเลือก

11.1.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก BAM จะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาที่ตกลงจ้าง รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดอายุสัญญา โดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1) แคชเชียร์เช็คของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยสั่งจ่ายในนาม “บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)”

2) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

11.1.4 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด

11.1.5 ข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกถือเป็นภาระผูกพันและเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

11.2 BAM ขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขข้อความตามร่างสัญญาจ้างได้ตามความเหมาะสม

12. กำหนดการ

การดำเนินการ	ระยะเวลา
BAM ประกาศเชิญชวนยื่นซองเสนอราคา	วันที่ 24 เมษายน 2567
ลงทะเบียนรับฟังรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) พร้อมลงนามสัญญาการรักษาความลับและไม่เปิดเผยข้อมูล (ผ่านทาง E-Mail พร้อมเอกสารแนบ Soft file)	วันที่ 24 เมษายน ถึง 2 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30 – 12.00 น.
รับฟังรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) - รับฟังข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) (ทาง Microsoft Teams)	วันที่ 2 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.30 – 17.00 น.
ผู้เสนอราคายื่นซองเอกสารเสนอราคา (4 ซอง) - ลงทะเบียนและยื่นซอง ตามลำดับที่ลงทะเบียน - นำเสนอรายละเอียดการดำเนินการ (Presentation) ตามลำดับที่ลงทะเบียน ภายในเวลาอย่างน้อย 90 นาที (รวมถามตอบ)	วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 เวลา 8.30 – 10.00 น. ณ ห้องรับรอง 3-4 ชั้น 1 เวลา 10.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น 1
แจ้งผลการพิจารณา	หลังจากคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเสร็จ หรือในวันที่เลื่อนออกไป
ลงนามในสัญญา	วันที่ 12 มิถุนายน 2567 หรือในวันที่เลื่อนออกไป

หมายเหตุ : BAM ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข และ/หรือ ยกเลิกกำหนดการในตารางข้างต้นนี้ได้ตามที่ BAM เห็นสมควร

13. วงเงินในการจัดหา

วงเงินค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ราคากลาง) 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) (ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว)

14. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณอรุณญา พิมพ์สรญา

หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ / โทรสาร : 0-2267-1900 ต่อ 5528

ที่อยู่เจ้าของงาน : ชั้น 8 อาคารสำนักงานใหญ่ เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

e-mail : arunya.p@bam.co.th

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณชัยศรี เวียงชัย

หน่วยงาน : ฝ่ายประเมินราคา

โทรศัพท์ / โทรสาร : 0-2267-1900 ต่อ 2061

ที่อยู่เจ้าของงาน : ชั้น 8 อาคารสำนักงานใหญ่ เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

e-mail : chaisri@bam.co.th

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณกมลทิรา เกิดปั้น

หน่วยงาน : ฝ่ายประเมินราคา

โทรศัพท์ / โทรสาร : 0-2267-1900 ต่อ 2067

ที่อยู่เจ้าของงาน : ชั้น 8 อาคารสำนักงานใหญ่ เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

e-mail : koonteera@bam.co.th

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณสมศักดิ์ ยิ่งสุทธิพันธ์

หน่วยงาน : ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

โทรศัพท์ / โทรสาร : 0-2267-1900 ต่อ 2481

ที่อยู่เจ้าของงาน : ชั้น 9 อาคารสำนักงานใหญ่ เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

e-mail : Somsak.y@bam.co.th

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณชนสิทธิ์ เจริญสุข

หน่วยงาน : ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

โทรศัพท์ / โทรสาร : 0-2267-1900 ต่อ 2431

ที่อยู่เจ้าของงาน : ชั้น 9 อาคารสำนักงานใหญ่ เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

e-mail : chanasit.c@bam.co.th

ขอบเขตการซื้อหรือจ้าง

โครงการพัฒนาระบบการนำเสนออัจฉริยะ (Dynamic Asset Presentation : DAP)

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องติดตั้งและพัฒนาระบบการนำเสนออัจฉริยะ (Dynamic Asset Presentation : DAP) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และสามารถทำงานได้ตามคุณสมบัติ/รายละเอียดของระบบที่นำเสนอทุกประการ โดยจะต้องดำเนินการตามขอบเขตการซื้อหรือจ้าง ดังต่อไปนี้

แผนงานและขอบเขตการดำเนินงาน

1. ต้องนำเสนอแผนงานโครงการ (Project Plan) ในภาพรวมทั้งหมด พร้อมระยะเวลาดำเนินงานของโครงการ รวมถึงต้องจัดทำโครงสร้างทีมงานของโครงการ (Project Team Structure) พร้อมหน้าที่และความรับผิดชอบของทีมงานแต่ละคน และจัดทำแผนงานโดยละเอียด (Details Project Plan) ให้ BAM พิจารณาและให้ความเห็นชอบ ภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มงานในสัญญาจ้าง ทั้งนี้แผนงานที่นำเสนอจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตงานตามที่ BAM กำหนด
2. ต้องศึกษา/วิเคราะห์ความต้องการ และจัดทำ Product backlog/Sprint Backlog และ Sprint Plan ที่ต้องดำเนินการ รวมทั้งออกแบบและจัดทำ Prototype ได้ตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบจาก BAM โดยจะต้องพิจารณาถึงความเป็นไปได้ ความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบท/สภาพแวดล้อมของ BAM เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานด้านประเมินราคาทรัพย์สินและส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้รายละเอียดในการออกแบบระบบจะต้องมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย โดยจะต้องนำเสนอรายละเอียดการออกแบบให้ BAM พิจารณา ตามรูปแบบที่ BAM กำหนด
3. ต้องพัฒนา จัดทำ ติดตั้ง กำหนดค่า และส่งมอบระบบ ตามรอบการพัฒนา ได้อย่างน้อย 3 Sprint และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามรอบที่ BAM กำหนด โดยแต่ละรอบการพัฒนา หรือรอบ Sprint จะต้องผ่านการตรวจสอบจากผู้ใช้งาน หรือผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจสอบและทดลองใช้ระบบในแต่ละรอบไปพัฒนาปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์ขึ้น ก่อนการพิจารณาอนุมัติการตรวจรับระบบจาก BAM โดยระบบที่ส่งมอบต้องมีความสอดคล้องกับกระบวนการทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจาก BAM
4. ต้องออกแบบและพัฒนาระบบ ให้รองรับตามความต้องการทางธุรกิจ ครอบคลุมทั้งระดับพนักงานและผู้บริหาร โดยมีระบบและเครื่องมือที่สนับสนุนการนำเสนอคณะกรรมการชุดต่างๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน
5. ต้องออกแบบและพัฒนาระบบ ให้รองรับการเชื่อมต่อกับระบบงานของ BAM และหน่วยงานภายนอก ให้สามารถนำเข้า/ส่งออกข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานเชื่อมต่อระหว่างกัน (Integrate/Interface) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ราบรื่น เช่น ระบบจัดเก็บเอกสาร (INFOMA) ระบบงานหลัก (Core System) ระบบประเมินราคา (Geographic Information System (GIS)) ระบบสำรวจทรัพย์สินเคลื่อนที่ (Mobile Asset Survey (MAS)) เป็นต้น รวมถึงการเชื่อมต่อกับระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในองค์กร ในด้านการจัดการกับการยินยอมของลูกค้า (Consent Management) และการจัดการสิทธิของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Access Rights) (ถ้ามี) เพื่อให้ระบบงานที่พัฒนาขึ้นสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในปัจจุบันและที่จะมีการเปลี่ยนแปลงไป
6. ต้องดำเนินการทดสอบระบบงาน เพื่อตรวจสอบความมั่นใจได้ว่าระบบจะสามารถดำเนินการตามฟังก์ชันได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน โดยการทดสอบจะต้องเป็นไปตามแผนการทดสอบระบบ วิธีการทดสอบ และข้อมูลที่ใช้ในการทดสอบระบบงานตาม Test Strategy ที่ได้มีการตกลงร่วมกับ BAM ซึ่งจะต้องครอบคลุมหัวข้อการทดสอบ ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย
 - 6.1 การทดสอบการทำงานแต่ละโปรแกรม (Unit Test)
 - 6.2 การทดสอบการเชื่อมโยงของโปรแกรมกับระบบที่เกี่ยวข้อง (System Integration Test) ร่วมกับ BAM
 - 6.3 การทดสอบร่วมกับผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)

- 6.4 การทดสอบขีดความสามารถของระบบ (Performance Test)
- 6.5 การทดสอบระบบ Production (Production Acceptance Test)
- 6.6 การทดสอบความปลอดภัยของระบบ (Security Test) และการทำ Hardening
7. ต้องจัดการฝึกอบรมวิธีใช้งานระบบให้กับผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง และฝึกอบรมการดูแลและบำรุงรักษาระบบให้กับผู้ดูแลระบบ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรม สามารถทดสอบความรู้และทำงานได้จริง ดังนี้ เป็นอย่างน้อย
 - 7.1 จัดอบรมให้ผู้ใช้งาน (Key User) อย่างน้อย 1 ครั้ง
 - 7.2 จัดอบรมให้ผู้ใช้งาน (User) อย่างน้อย 1 ครั้ง
 - 7.3 จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ IT อย่างน้อย 1 ครั้ง
 - 7.4 จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ IT อย่างน้อย 1 ครั้ง
8. ต้องจัดทำแผนและกลยุทธ์ในการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเดิมเข้าสู่ระบบใหม่ (Data Migration Strategy/Plan, Transition/Deployment strategy/Plan) ตามรายละเอียดที่ได้รับความเห็นชอบจาก BAM และร่วมกับ BAM ในการดำเนินการ Cleansing ข้อมูล จัดเตรียมข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่พร้อมนำเข้าระบบใหม่ และถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบใหม่ พร้อมทั้งนำระบบขึ้นใช้งานจริง และต้องตรวจสอบ หรือมีเครื่องมือช่วยในการตรวจสอบข้อมูลที่ได้มีการถ่ายโอนขึ้นไปได้อย่างถูกต้องครบถ้วน (ถ้ามี)
9. ออกแบบ ติดตั้ง นำเสนอแผน และร่วมทดสอบการกู้คืนข้อมูลที่มีความสอดคล้องกับแผน BCP ของ BAM
10. ให้คำปรึกษา และ/หรือ คำแนะนำ ถึงวิธีแก้ปัญหา วิธีปฏิบัติที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์กับ BAM

การบริหารโครงการ

1. ต้องบริหารโครงการตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก BAM อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งโครงการ โดยประกอบไปด้วย ส่วนงานย่อยต่าง ๆ ได้แก่ การกำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ การวางแผนดำเนินโครงการ การควบคุมให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผน การประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ การควบคุมคุณภาพของงานที่ส่งมอบ ให้สอดคล้องกับแผนการตรวจรับ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมแก้ปัญหาเพื่อบริหารจัดการความเชื่อมโยงกับโครงการอื่นๆ ใน BAM Digital Enterprise จนกระทั่งโครงการประสบผลสำเร็จ
2. ต้องนำเสนอแผนการส่งมอบ และรายการของ Deliverables ของโครงการทั้งหมด
3. การบริหารโครงการจะต้องเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการพัฒนาระบบสารสนเทศ
4. ในการส่งมอบโครงการ จะต้องผ่านการทดสอบ Unit Test/SIT, UAT และ Performance Test ให้ครบถ้วน
5. ต้องจัดทำและนำส่งรายงานความคืบหน้าของโครงการ รวมถึงปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้กับทีมบริหารโครงการในรูปแบบที่ BAM กำหนด อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์ทำงานล่าสุดของโครงการ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น แนวทางลดความเสี่ยง ปัญหาที่เกิดขึ้น วิธีการแก้ไขปัญหา โดยจะต้องนัดประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 3 – 5 วันทำการ หากส่วนของหัวข้อที่ดำเนินการอยู่นั้น มีความจำเป็นต้องมีวาระติดตามอย่างใกล้ชิด ผู้จัดการโครงการของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ติดตามและรายงานความคืบหน้าของโครงการเป็นรายสัปดาห์ หรือตามที่ BAM ร้องขอ
6. ต้องนำเสนอประเด็น และ/หรือ ผลงาน ต่อคณะทำงานฯ/คณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อทราบ และ/หรือ พิจารณาตามที่ BAM ร้องขอ โดยจะต้องนำความคิดเห็นจาก BAM ไปทบทวนปรับปรุงให้แผนงานดำเนินงานต่อไปได้อย่างราบรื่น ไม่ติดขัด และอยู่ภายใต้กรอบที่ BAM กำหนด (ถ้ามี)
7. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาหรือขอบเขตของโครงการ เนื่องจากสาเหตุที่เป็นไปได้หลายปัจจัย เช่น วันที่เริ่มต้นโครงการ ความพร้อม และการกิจอื่นของบุคลากร BAM ที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งผู้จัดการโครงการของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก มีหน้าที่บริหารจัดการให้งานโครงการเป็นไปตามแผนงานมากที่สุด เพื่อไม่ให้งานของโครงการถูกเลื่อนออกไป
8. กรณีที่มีปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดความล่าช้า หรือมีประเด็นปัญหาที่มีผลกระทบต่อตารางการส่งมอบงานอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรายงานต่อทีมบริหารโครงการของ BAM และอาจเสนอขอเปลี่ยนแปลงแผนงาน โดยจะต้องขอความเห็นชอบจาก BAM ก่อนทุกครั้ง

9. ต้องจัดทาบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และคุณสมบัติตามความจำเป็น ให้สอดคล้องกับโครงสร้างทีมงานของโครงการ (Project Team Structure) และจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก BAM ก่อน โดยมีตำแหน่ง ดังนี้ เป็นอย่างน้อย
 - 9.1 Project Manager
 - 9.2 Business Analyst
 - 9.3 System Analyst
 - 9.4 Solution Architect
 - 9.5 Programmer/Developer
10. บุคลากรตามโครงสร้างทีมงานดังกล่าวสามารถ ปรับ เปลี่ยน เพิ่มเติมได้ ตามความจำเป็นของสถานะขั้นตอนของการดำเนินงานในแต่ละช่วงของการบริหารโครงการ ทั้งนี้ต้องนำเสนอเหตุผลความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงนั้น และต้องได้รับความเห็นชอบจาก BAM ก่อน
11. ในกรณีที่บุคลากรของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือข้อมูลต่าง ๆ ของ BAM จะต้องได้รับความยินยอมจาก BAM ก่อน

คุณสมบัติทางธุรกิจ คุณสมบัติด้านเทคนิค และการรับประกันคุณภาพของผลงานและบริการหลังการขาย

1. คุณสมบัติทางธุรกิจ

เพื่อรองรับกระบวนการนำเสนอทรัพย์สิน ตามวาระการประชุมของคณะกรรมการประเมินราคาชุดต่างๆ ตามคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1.1 รองรับการแสดงผลข้อมูลวาระการประชุม

1.1.1 สามารถนำเข้าข้อมูลรายละเอียดการจัดประชุมของคณะกรรมการประเมินราคา อนุกรรมการประเมินราคา จากระบบ GIS เช่นข้อมูล ชื่อประชุม วันที่ประชุม วาระประชุม ชื่อผู้นำเสนอ และข้อมูลทรัพย์สินภายใต้วาระนั้นๆ เป็นต้น เพื่อเข้ามาแสดงผลได้แบบอัตโนมัติ

1.2 รองรับการแสดงผลแผนที่

1.2.1 สามารถปักหมุดตำแหน่งทรัพย์สินของวาระที่เลือกนำเสนอ ได้บนแผนที่ พร้อมปักหมุดตำแหน่งทรัพย์สินข้างเคียง และจุดสืบข้างเคียง อื่นๆ ในรัศมีที่กำหนดได้แบบอัตโนมัติ

1.2.2 สามารถแสดงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมของทรัพย์สิน ที่ถูกปักหมุดบนแผนที่ ตามข้อ 1.2.1 เช่น แสดงภาพทรัพย์สิน ที่อยู่ เนื้อที่ ราคาประเมิน ราคาประกาศขาย เป็นต้น

1.2.3 สามารถแสดงภาพทรัพย์สินของวาระที่เลือกนำเสนอ เปรียบเทียบกับทรัพย์สินอื่นข้างเคียง และจุดสืบข้างเคียง บนหน้าแผนที่ได้

1.2.4 สามารถค้นหาทรัพย์สินอื่นๆของ BAM และหรือจุดสืบที่ใกล้เคียงกับทรัพย์สินทั้งหมด ในหน้าแผนที่ จากข้อมูลสำคัญของทรัพย์สินได้ เช่น พิกัด (Latitude, Longitude), เลขโฉนดที่ดิน ชื่อโครงการ หรือค้นหาจากสถานที่สำคัญที่อยู่บริเวณใกล้เคียงทรัพย์สินได้ เป็นต้น

1.2.5 สามารถแสดงระยะทางจากจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของสถานที่บนแผนที่ได้

1.3 รองรับการสร้างงานนำเสนอที่เป็น Dynamic

1.3.1 มี Presentation Templates จำนวน 15 รูปแบบ ตามรูปแบบที่ BAM กำหนด

1.3.2 รองรับการนำเสนอ Presentation Template มาใช้ในการนำเสนอทรัพย์สิน ของวาระการประชุมต่างๆ โดยเนื้อหาบนงานนำเสนอ ต้องเป็นการแสดงข้อมูลทรัพย์สินของวาระการประชุมต่างๆ ให้ได้โดยอัตโนมัติจากการนำเข้าข้อมูล เช่น แสดงข้อมูลทรัพย์สิน ภาพถ่ายทรัพย์สิน ข้อมูลและภาพถ่ายทรัพย์สินข้างเคียง ข้อมูลแผนที่ และข้อมูลมติราคาประเมิน เป็นต้น

1.3.3 รองรับการแสดงผลงานนำเสนอ (Presentation) ในรูปแบบ Presentation Mode โดยผู้ใช้งานสามารถค้นหางานนำเสนอ ได้จากข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย เช่น เลขวาระการประชุม ชื่อประชุม หรือวันที่ประชุม เป็นต้น

- 1.3.4 รองรับการเข้าถึงข้อมูลงานนำเสนอของแต่ละวาระการประชุมได้ กำหนดตามสิทธิ์การเข้าถึงของแต่ละบุคคล
- 1.4 รองรับการแสดงข้อมูลรายละเอียดทรัพย์สิน
 - 1.4.1 สร้างเมนู สำหรับกวดเรียกดูข้อมูลทรัพย์สินที่นำเสนอเพิ่มเติม ได้แก่ ข้อมูลรายละเอียดทรัพย์สิน ภาพถ่ายทรัพย์สิน ภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้าง ภาพถ่ายทางอากาศ แผนที่/แบบแปลน เป็นต้น
- 1.5 รองรับการแสดงข้อมูลทรัพย์สินในโครงการ
 - 1.5.1 สร้างเมนู สำหรับกวดเรียกดูข้อมูลรายละเอียดทรัพย์สินในโครงการของทรัพย์สินที่นำเสนอ โดยสามารถเรียกดูข้อมูลทรัพย์สินในโครงการได้ทุกสถานะ (ขายแล้ว, พร้อมขาย, ขายผ่อน) เช่น ข้อมูลราคาขาย ข้อมูลราคาประเมิน ข้อมูลจำนวนปีที่ถือครอง ข้อมูลวันที่ขาย ข้อมูลวันที่ประเมินราคา เป็นต้น โดยต้องสามารถแบ่งการแสดงข้อมูลตามประเภททรัพย์สินที่ BAM กำหนด
- 1.6 รองรับการแสดงข้อมูลมตรราคาประเมิน
 - 1.6.1 สร้างเมนู สำหรับกวดเรียกดูข้อมูลมตรราคาประเมินของทรัพย์สินที่นำเสนอ ซึ่งสามารถเรียกดูข้อมูลได้ตามปีที่กำหนด โดยให้ระบบ Default การแสดงผลข้อมูลมตรราคาประเมินปีล่าสุด ขึ้นมาแสดงผลก่อน
- 1.7 รองรับการแสดงความคิดเห็นของผู้นำเสนอ
 - 1.7.1 สร้างเมนู รองรับการแสดงความคิดเห็นของผู้ประเมินราคา หรือผู้นำเสนอ สำหรับวาระการนำเสนออื่นๆ และการนำข้อมูลความคิดเห็นมาแสดงผลได้ (เป็นการดึงข้อมูลความคิดเห็นจากระบบ GIS มาแสดง)
- 1.8 รองรับการแสดงผลไฟล์เอกสารแนบ
 - 1.8.1 สามารถเชื่อมโยงกับระบบประเมินราคา GIS ในการไปค้นหาไฟล์เอกสาร ที่ถูกเลือกไว้ใช้ในการนำเสนอตามวาระนั้นๆ และนำไฟล์เอกสารดังกล่าวมาแสดงเป็นไฟล์แนบในระบบได้
 - 1.8.2 รองรับการแนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติมได้เองโดยผู้ใช้งาน และนำมาแสดงผลในรูปแบบไฟล์แนบได้
 - 1.8.3 รองรับการเปิดไฟล์แนบบนระบบ โดยมีแถบแสดงหน้าเอกสารตัวอย่าง (Page Thumbnails) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกกดไปยังหน้าเอกสารที่ต้องการได้
- 1.9 รองรับการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบงานของ BAM และหน่วยงานภายนอก ให้สามารถนำเข้า/ส่งออกข้อมูล ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และราบรื่น โดยเชื่อมต่อกับระบบอย่างน้อย ดังนี้
 - 1.9.1 ระบบงานหลัก (Core System)
 - 1.9.2 ระบบประเมินราคา (Geographic Information System (GIS))
 - 1.9.3 ระบบจัดเก็บเอกสาร Infoma
 - 1.9.4 ระบบงานกรมที่ดิน รองรับการลิงก์ไปยังหน้าเว็บไซต์ของกรมที่ดิน
 - 1.9.5 ระบบงานกรมป่าไม้ รองรับการลิงก์ไปยังหน้าเว็บไซต์ของกรมป่าไม้
 - 1.9.6 ระบบงานกรมโยธาธิการและผังเมือง หรือรองรับการลิงก์ไปยังหน้าเว็บไซต์ของกรมโยธาธิการและผังเมือง
 - 1.9.7 ระบบงานกรมธนารักษ์ รองรับการลิงก์ไปยังหน้าเว็บไซต์ของกรมธนารักษ์
 - 1.9.8 เชื่อมโยงกับข้อมูลแผนที่ฐาน OpenStreetMap และ Imagery เช่น Google map เป็นต้น
 - 1.9.9 มีแจ้งเตือนไปยังผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งรายละเอียด หรือสาเหตุ หากกระบวนการนำเข้า หรือส่งออกข้อมูล ล้มเหลว หรือมีข้อผิดพลาด เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและหาวิธีการตรวจสอบและแก้ไขได้
 - 1.9.10 ระบบ Mobile Asset Survey (MAS)

2. คุณสมบัติด้านเทคนิค

- 2.1 สามารถรองรับและติดตั้งทำงานบนระบบปฏิบัติการต่าง ๆ เช่น Windows Server, Debian และ Ubuntu เป็นต้น
- 2.2 การพัฒนา Web application ต้องสามารถรองรับการเปิดใช้งานได้ทุก Web Browser เช่น Internet Explorer, Google Chrome, Microsoft Edge, Firefox เป็นต้น
- 2.3 รองรับการติดตั้งทั้งแบบ Virtual Machine หรือ Container บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือนของ BAM โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งรายละเอียดของ Hardware ที่ต้องการในเอกสารยื่นข้อเสนอ

- 2.3.1 กรณีนำเสนอแบบ Virtual Machine จะต้องรองรับการทำงานร่วมกับ VM Orchestration Tools เช่น vCenter หรือ KVM
- 2.3.2 กรณีนำเสนอแบบ Container จะต้องรองรับการทำงานร่วมกับ Container Orchestration Tools เช่น Kubernetes หรือ Docker Swarm
- 2.4 รองรับการจัดตั้งบน Environment แบบ On Premise หรือ Public Cloud เช่น Amazon Web Services, Google Cloud Platform และ Microsoft Azure เป็นอย่างน้อย
- 2.5 รองรับการทำงานร่วมกับระบบฐานข้อมูล เช่น PostgreSQL, MySQL และ MSSQL เป็นต้น โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบ Database License รวมถึงการติดตั้ง การตั้งค่าระบบฐานข้อมูลให้สามารถทำงานได้ดี และต้องได้รับความเห็นชอบจาก BAM
- 2.6 ระบบต้องครอบคลุมการพัฒนาซอฟต์แวร์ และ การทำงานของซอฟต์แวร์ เป็นอย่างน้อย 4 Environment คือ Development/Testing, UAT, Production และ DR
- 2.7 รองรับการ Deployment แบบ CI/CD ที่มี Application Server (VM/Container) แบบหลายเครื่องได้ ซึ่งการ Deployment ของ Application Server เครื่องต่าง ๆ นั้น ต้องเป็นไปโดยอัตโนมัติ หรือ Manual ได้
- 2.8 สนับสนุนการทำงานเพื่อรองรับการเพิ่มหรือลดทรัพยากรให้สอดคล้องกับความต้องการการใช้งานของระบบงานด้านธุรกิจหลักที่พัฒนาขึ้นใหม่ ภายใต้ทรัพยากรที่ทาง BAM จัดเตรียมไว้ให้ได้
- 2.9 สนับสนุนมาตรฐานต่าง ๆ เช่น BPM, HTML5, CSS, JSP, JAVA, JavaScript, REST, SOAP, Micro Services เป็นต้น
- 2.10 รองรับการพัฒนาระบบด้วยการเชื่อมต่อ (API Integration) และสามารถรองรับการเชื่อมต่อกับ Middleware ภายในและภายนอกองค์กร
- 2.11 สามารถรองรับการจัดเก็บ Log ได้ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ หรือเก็บต่อไปอีกไม่เกิน 2 ปีเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายและเฉพาะคราวได้ ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 โดยระบบ Logging ต้องสามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์ SIEM ของ BAM เพื่อขยายความสามารถในการตรวจสอบและวิเคราะห์ภัยคุกคามจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ได้ตามประเภทของ Log ที่จัดเก็บนั้น เป็นอย่างน้อย ดังนี้
 - 2.11.1 ข้อมูลเหตุการณ์การใช้งานสารสนเทศ (Audit logging)
 - 2.11.2 ข้อมูลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบ (Administrator and operator logs)
 - 2.11.3 ข้อมูลเหตุการณ์การประมวลผลของระบบ (Application Log)
 - 2.11.4 รองรับการส่ง Log แบบ Graylog Extended Log Format (gelf)
- 2.12 สนับสนุนส่วนการจัดการตัวตนของผู้ใช้งาน และกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (identity Access Management) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - 2.12.1 รองรับการยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน (Authentication) ผ่าน User ID และ Password
 - 2.12.2 รองรับการบริหารจัดการ User ID และ Password ได้หลายรูปแบบ เช่น
- 2.13 เชื่อมต่อกับ Microsoft Azure AD แบบ OAuth หรือ SAML เป็นต้น
- 2.14 รองรับการกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งาน (Authorization) ในลักษณะ Role Based
- 2.15 รองรับการควบคุมการเข้าถึงส่วนต่าง ๆ ของระบบ ได้ในระดับ Object เช่น เมนู, หน้าจอ เป็นต้น
- 2.16 มีหน้าจอบริหารระบบ (System Administrator) บริหารข้อมูลการเข้าถึงระบบ
- 2.17 สามารถบริหารจัดการตรวจสอบและดำเนินงาน (Management, Monitoring and Operations) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - 2.17.1 สามารถจัดการ Authorization โดยระบุ Role ที่สามารถเข้าถึงในแต่ละ User ได้
 - 2.17.2 มีระบบศูนย์กลางในการจัดการ Authorization โดยระบุ Role ที่สามารถเข้าถึงในแต่ละ User ได้
 - 2.17.3 รองรับการ Auditing ใน IT Operation Environment ได้
 - 2.17.4 สามารถแสดง Error Log ที่เกิดขึ้นได้
 - 2.17.5 มีหน้าจัดการ Configure ของ Application ได้ เช่น Batch Processes, Web Service, Global Variable

- 2.17.6 สามารถแสดง Performance ของ Web Application ใน Server Side และ แสดง Service Side Business Logic ที่ใช้เวลาการทำงานนานได้
- 2.17.7 สามารถแจ้งได้ว่า มี Database Query ที่ใช้เวลานาน หรือ การเชื่อมต่อที่ใช้เวลานาน
- 2.17.8 ระบบต้องมี Dashboard สำหรับดูภาพรวมของ System และ Application Performance ได้ เช่น Response Time และสามารถ Drill Down ลงไปที่ระดับ System และ Application Performance ได้
- 2.17.9 สามารถแสดง Performance ของ web application สำหรับ server side และ แสดง Service Side Business Logic ที่ใช้เวลาในการทำงานนานได้
- 2.18 รองรับการงานสำหรับกระบวนการ Fail Over to DR Site
- 2.19 คุณสมบัติด้านเทคนิคของเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวสามารถ ปรับ เปลี่ยน เพิ่มเติมได้ ตามความจำเป็นของการดำเนินงานพัฒนาระบบในแต่ละช่วงของการบริหารโครงการ ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอเหตุผลความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงนั้น และต้องได้รับความเห็นชอบจาก BAM ก่อน
- 2.20 มีการจัดเก็บฐานข้อมูลที่เป็นระบบไม่ซ้ำซ้อน ง่ายต่อการปรับปรุง เข้าถึง และนำไปใช้งานตามสิทธิในการนำไปใช้ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และรองรับการจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ และรองรับต่อการขยายตัวของข้อมูลในอนาคต โดยไม่กระทบต่อประสิทธิภาพของการทำงานโดยรวม
- 2.21 สามารถเรียกดูสถิติต่าง ๆ ของการบริการตามเวลาที่กำหนด เช่น จำนวนการร้องขอทั้งหมด (Total Request), ค่าเฉลี่ยเวลาในการตอบสนอง (Average Response Time) และสามารถเรียกดูบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นของบริการ (Log) ได้
- 2.22 สนับสนุนการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนเว็บผ่าน Web API โดยใช้ภาษา JavaScript และพัฒนาโปรแกรมประยุกต์แบบ Native ด้วย Runtime APIs ได้แก่ Android, iOS, Java, .NET และ Qt ซึ่งรองรับการทำงานเมื่อไม่สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่ายได้ (Offline)
- 2.23 ผู้เสนอราคาจะต้องร่วมกันกับ BAM ในการจัดทำระบบให้ปฏิบัติตามมาตรฐานของแบบฟอร์มตรวจสอบสถานะความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Security Checklist) ของ BAM ที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน (โดยมีรายละเอียดตามไฟล์แนบ)

3. การรับประกันคุณภาพของผลงานและบริการหลังการขาย

- 3.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการรับประกันและบริการหลังการขายผลงานทั้งหมดของการออกแบบ ติดตั้ง รวมทั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์(ถ้ามี) และซอฟต์แวร์ขององค์ประกอบหลักของโครงการที่ได้นำเสนอ เป็นระยะเวลา 12 เดือน โดยนับจากวันที่ตรวจรับเสร็จสิ้นสมบูรณ์ หากพบข้อขัดข้องหรือปัญหาที่เกี่ยวข้องกับผลงาน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวแก่ BAM ในทุกกรณี ได้อย่างทัน่วงทีตามที่มีการร้องขอ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยมีรายละเอียดการรับประกันและบริการหลังการขายดังนี้
 - 3.1.1 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับระบบที่นำเสนอ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail ที่สามารถติดต่อได้สะดวกเพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้อง ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม โดยการให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ (On Call Support) ต้องครอบคลุมแบบ 5 วัน x 8 ชั่วโมง ไม่รวมวันหยุดราชการ
 - 3.1.2 ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องหรือพบความชำรุดบกพร่องของระบบที่นำเสนอ หากแต่ทาง BAM เห็นว่าการให้ความช่วยเหลือ ตามข้อ 3.1.1 ไม่อาจแก้ปัญหาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ได้เป็นผลสำเร็จ ทางผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกต้องประสานงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญติดต่อกลับมาภายใน 4 ชั่วโมง และถ้าจำเป็นจะต้องเข้ามาแก้ไขยังสถานที่ติดตั้ง เพื่อดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง ภายใน 4 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจาก BAM หรือภายในระยะเวลาที่ BAM เห็นชอบ

- 3.1.3 จัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องของระบบงาน ให้กับ BAM ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ตรวจสอบแก้ไขแล้วเสร็จ
- 3.1.4 ต้องทำการอัปเดตเวอร์ชันซอฟต์แวร์ของระบบ และหรือเวอร์ชันของ Service ต่างๆ ที่นำมาใช้ในการพัฒนา ระบบ ตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยได้รับความเห็นชอบจาก BAM ก่อนการดำเนินการ (ถ้ามี) ภายในระยะเวลา 12 เดือน นับจากวันที่รับมอบงานงวด Go Live และตรวจรับเสร็จสิ้นสมบูรณ์ หาก BAM มีความต้องการเพิ่มเติมทางภาคธุรกิจ (New Business Requirement) หรือ เปลี่ยนแปลงกระบวนการบริหารธุรกิจ (Process Change) ซึ่งส่งผลให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ระบบงานที่ได้ส่งมอบไว้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาให้คำปรึกษา ออกแบบเพิ่มเติมหรือแก้ไขระบบงานให้ตรงตามความต้องการของ BAM ในทุกกรณี ตามที่มีการร้องขอภายใน 5 วันทำการ โดยสามารถคิดค่าใช้จ่ายจาก BAM ตามราคาจ้างเป็นรายวันตามจริง (Time & Material) ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งตามที่มีการแจ้งรายละเอียด ตามเอกสารแนบใบเสนอราคา ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และจะต้องจัดให้มีการรับประกันและบริการหลังการขาย ผลงานทั้งหมดของการออกแบบเพิ่มเติมหรือแก้ไขระบบงาน เป็นระยะเวลา 12 เดือน นับจากวันที่ส่งมอบผลงานที่มีการออกแบบเพิ่มเติม หรือแก้ไขระบบงาน
- 3.2 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องให้คำปรึกษา และช่วยเหลือในเรื่องอื่น ๆ อันจำเป็นแก่การนี้ และ/หรือ ในฐานะผู้มีวิชาชีพที่จะต้องพึงกระทำ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ (ถ้ามี)
- 3.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนด และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ BAM ได้แจ้งให้ทราบ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ของการประกาศเชิญชวนทั่วไปในครั้งนี้ทุกประการ
- 3.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด / นโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (IT Security) และมาตรการและแนวปฏิบัติสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศ และไซเบอร์ของ BAM และต้องผ่าน IT Security Check list ที่ทาง BAM กำหนด (ถ้ามีผลกระทบในส่วนที่เกี่ยวข้องด้าน Security)

งวดงานและเงื่อนไขการจ่าย

โครงการพัฒนาระบบการนำเสนออัจฉริยะ (Dynamic Asset Presentation : DAP)

รูปแบบเอกสารส่งมอบ จัดทำเป็นรายงานเอกสารโดยใช้ภาษาไทย เว้นแต่กรณีที่มีภาษาทางเทคนิค หรือภาษาเฉพาะ ให้ใช้ภาษาอังกฤษได้ ในลักษณะบันทึกข้อตกลงที่ข้อมูลตามความเหมาะสม อย่างละ 1 ชุด โดยการพัฒนาการนำเสนออัจฉริยะ (Dynamic Asset Presentation : DAP) จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) หัวข้อ แผนงานและขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 1-4 ตามรายละเอียดดังนี้

งานที่	การดำเนินงาน	สิ่งที่ส่งมอบ	เงื่อนไขการชำระเงิน *
1	การศึกษาความต้องการและกำหนดแผนการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการดำเนินโครงการในภาพรวมทั้งหมดตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จตลอดโครงการ (Project Plan) แผนงานโดยละเอียดตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จตลอดโครงการ (Details Project Plan) - โครงสร้างทีมงานของโครงการ (Project Team Structure) พร้อมหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแผนการเข้าทำงานของทีมงานแต่ละตำแหน่งตลอดโครงการ - รูปแบบรายงานความคืบหน้าของโครงการที่จะใช้ในการบริหารโครงการ - เก็บรายละเอียดความต้องการในการพัฒนาระบบการนำเสนออัจฉริยะ (Dynamic Asset Presentation : DAP) จากผู้ใช้งานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำเอกสารสรุปผลการศึกษาความต้องการ (Requirement Traceability Matrix Document) - จัดทำ Product Backlog/Sprint Plan/Sprint Backlog ในการพัฒนาระบบการนำเสนออัจฉริยะ (Dynamic Asset Presentation : DAP) - รายงานความคืบหน้าของโครงการ 	10%
2	ดำเนินการออกแบบ UX/UI ของระบบและออกแบบชุดข้อมูลที่ใช้ในการ Integration กับระบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	<ul style="list-style-type: none"> - UX/UI ทั้งหมดของระบบตามที่ได้รับการเห็นชอบและยืนยันจาก BAM - เอกสารพิมพ์เขียว (Blueprint) กระบวนการทำงานของระบบที่ได้รับการเห็นชอบและยืนยันจาก BAM - เอกสาร Requirement Traceability Matrix ฉบับอัปเดต ที่ได้รับการเห็นชอบและยืนยันจาก BAM - เอกสาร Integration Specification (Inbound and Outbound) ของทุกระบบงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับการเห็นชอบและยืนยันจาก BAM - รายงานความคืบหน้าของโครงการ 	20%

งานที่	การดำเนินงาน	สิ่งที่ส่งมอบ	เงื่อนไขการชำระเงิน *
3	พัฒนาระบบตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) พร้อมดำเนินการทดสอบระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งมอบระบบ ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ในแต่ละรอบการพัฒนา (รอบ Sprint) ที่กำหนดในแผนงานโครงการอย่างครบถ้วน โดยไม่มี Backlog ของ Sprint ใดๆคงค้าง - ส่งมอบ Source & Executable Program - จัดอบรมสอนวิธีการใช้งานระบบ พร้อมส่งเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับขั้นตอนการทำงานบนระบบ (User Manual) - ส่งมอบเอกสารผลการทดสอบระบบ (Unit Test Result, SIT Result) - ส่งมอบเอกสารผลการตรวจรับระบบ (User Acceptance Test Result) - เอกสาร Requirement Traceability Matrix ฉบับอัปเดต - รายงานความคืบหน้าของโครงการ 	60%
4	ติดตั้ง กำหนดค่า ระบบให้พร้อมใช้งานบน Production	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งมอบระบบ (Production Site & DR Site) ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) - เอกสารสำคัญฉบับสมบูรณ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารพิมพ์เขียว (Blueprint) การทำงานของระบบ - เอกสารความต้องการด้านระบบ (Software Requirement Specification) - เอกสาร Integration Specification - เอกสาร Report Specification - Source Code & Executable Program - เอกสาร System Configuration Summary - เอกสาร System Installation (รวมทั้ง Rollback Plan) - เอกสารผลการทดสอบ Production Acceptance Test - เอกสารผลการทดสอบ Performance Test - เอกสาร Security Checklist การปฏิบัติสำหรับการพัฒนาและการจัดการระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย - เอกสาร Data Migration Plan/Strategy (ถ้ามี) - เอกสาร Data Migration Checklist / Result (ถ้ามี) - เอกสาร User Access Metrix Template - เอกสารแผนการกู้คืนข้อมูลกรณีระบบล่ม (System Down) หรือเกิดภัยพิบัติ (DRP) พร้อมทั้งร่วมทดสอบและผลสรุปการทดสอบตามแผนที่นำเสนอ 	10%

งานที่	การดำเนินงาน	สิ่งที่ส่งมอบ	เงื่อนไข การชำระเงิน *
		<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับขั้นตอนการทำงานและวิธีปฏิบัติงาน (User Manual) - เอกสารฝึกอบรมผู้พัฒนาระบบ (IT/Developer Training) - เอกสารฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ (IT/System Administration Training) 	

*การชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเมื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกส่งมอบงานตามรายการเงื่อนไขการส่งมอบ พร้อมทั้งผ่านการพิจารณาอนุมัติการตรวจรับจาก BAM ตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เอกสารส่งมอบในบางรายการจะต้องมีการใช้งานและปรับปรุงไปตลอดโครงการ พร้อมทั้งนำเสนอในโอกาสที่เหมาะสม

BAM จะจ่ายค่าซื้อหรือจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้ว และผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้วางบิลค่าพัสดุ ภายใน 30 วัน แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามรอบการส่งจ่ายเช็คของ BAM ซึ่งกำหนดไว้ให้เป็นทุกวันที่ 10 และ 25 ของเดือน ซึ่งผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สามารถติดต่อขอรับเช็คได้ที่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักพระรามที่ 3 แขวงบางโพธิ์พวง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 เวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 8.30 – 16.30 น. โทรศัพท์ 02 – 626-2626 , 02 – 626-2627

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้าซึ่งได้จดทะเบียน
ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนเลขที่สำนักงานแห่งใหญ่
ตั้งอยู่ที่ โดย
..... กรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไป
จะเรียกว่า “ผู้มอบอำนาจ” ขอมอบอำนาจให้อายุ ปี
อยู่บ้านเลขที่.....
.....ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้รับมอบอำนาจ” มีอำนาจดำเนินการดังนี้

ข้อ 1. รับข้อกำหนดและขอบเขตงาน สำหรับการคัดเลือกจัดซื้อ/จ้างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)
..... (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ข้อกำหนดฯ”) และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเข้ารับฟังคำ
ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อกำหนดฯ และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องแก่การนี้ทั้งสิ้น

ข้อ 2. ลงนามในสัญญาการรักษาความลับและการไม่เปิดเผยข้อมูล และ/หรือ เอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องแก่การนี้ รวมถึง
ยื่นของข้อเสนอทางการดำเนินการการจัดซื้อ/จ้าง และ/หรือของข้อเสนอทางด้านราคา และ/หรือการส่ง
มอบ/รับคืนหลักประกันของ และ/หรือเอกสารประกอบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีอำนาจเจรจาต่อรองและตกลงราคาด้วย

ข้อ 3. ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ตลอดจนให้มี
อำนาจลงนามอย่างใด ๆ และรับคืนเอกสารหลักฐานตามวัตถุประสงค์แก่การนี้จนกว่าจะเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำไปภายในขอบอำนาจแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือเสมือนว่าผู้มอบอำนาจกระทำ
ลงไปด้วยตนเองทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน
ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
()

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

ใบเสนอราคาว่าจ้าง

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เรียน คณะกรรมการจัดการจัดซื้อ/จ้าง

ข้อ 1. ข้าพเจ้า บริษัท..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่
..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทร. ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสาร รายละเอียด ข้อกำหนด
และขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (BAM) โดยตลอด
อย่างละเอียดรอบคอบทุกประการแล้ว และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการ รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาว่าจ้างและค่าใช้จ่ายตามรายละเอียด ข้อกำหนด และขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว โดยมีหลักการคิดค่าจ้าง
และค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบใบเสนอราคานี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบเสนอราคานี้

ข้อ 3. คำเสนอนี้จะยืนยันอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอหรือวันที่ได้ตกลงกันตามแต่กรณี

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายอมรับว่า BAM ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

ข้อ 5. ข้าพเจ้าได้สอบทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว
และเข้าใจดีว่า BAM ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น หรือโต้แย้งแต่ประการใดทั้งสิ้น

ข้อ 6. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกมลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วย
กฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

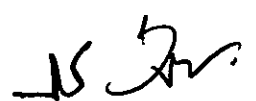
เสนอมา ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ประทับตรา) (ถ้ามี)

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง



- ตัวอย่าง -

(เอกสารแนบ ใบเสนอราคา)

(หน่วย : บาท)

รายการ	ข้อเสนอราคา
1. ค่าซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ของระบบตามขอบเขตงานจ้าง	
2. ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของระบบตามขอบเขตงานจ้าง	
3. การบริการออกแบบพัฒนาของระบบตามขอบเขตงานจ้าง	
4. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับ BAM (ถ้ามี)	
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ()	

- ตัวอย่าง -
(เอกสารแนบ ใบเสนอราคา)

(หน่วย : บาท)

รายการ	ข้อเสนอราคา
<p>1. ค่ารับประกันซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ของระบบอัตราค่าบริการรายปี (Annual Maintenance Fees)</p> <ul style="list-style-type: none">1.1 ค่ารับประกันซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ปีที่ 21.2 ค่ารับประกันซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ปีที่ 31.3 ค่ารับประกันซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ปีที่ 4 <p>2. ค่าบริการ Time and Material (T&M) อัตราค่าบริการรายวัน (Man Day)</p> <ul style="list-style-type: none">2.1 Project Steering2.2 Project Manager2.3 Application Solution Lead2.4 Technical Solution Lead2.5 Business Analyst2.6 System Analyst2.7 Tester Manager2.8 IT Tester2.9 Programmer/Developer2.10 Database Architecture2.11 Database Administrator2.12 System Engineer2.13 UX/UI Specialist	
รวม ()	

สัญญาการรักษาความลับและการไม่เปิดเผยข้อมูล

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....

(ก) โดยที่ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “BAM”) ประสงค์จะดำเนินการจัดหาโครงการพัฒนาระบบการนำเสนออัจฉริยะ (Dynamic Asset Presentation : DAP) โดยที่

(ข)สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่..... (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”) มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบการนำเสนออัจฉริยะ (Dynamic Asset Presentation : DAP) โดยที่การเข้าร่วมในโครงการมีความจำเป็นที่ผู้ให้สัญญาจะต้องเข้าศึกษาข้อมูลและได้รับเอกสารต่าง ๆ จาก BAM (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ”) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณานำเสนอและ/หรือดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า

ดังนั้น ผู้ให้สัญญาจึงขอทำสัญญาฉบับนี้ให้ไว้แก่ BAM โดยผู้ให้สัญญาตกลงให้คำรับรองรับประกันแก่ BAM และตกลงที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายถึง ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลการตลาด ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ แผนธุรกิจ ข้อมูลระบบงาน ข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและธุรกิจของ BAM ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการและการจัดจ้าง และ/หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้มีการเปิดเผยจาก BAM และ/หรือตัวแทนของ BAM และ/หรือกลุ่มกิจการของ BAM รวมถึงบรรดาเอกสาร สัญญา รายงาน บันทึก สำเนา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว หรือข้อมูลทุกอย่าง ที่ผู้ให้สัญญาได้รับจาก BAM ไม่ว่าจะได้รับเป็นโดยวาจา ลายลักษณ์อักษร การส่งข้อความ SMS Line Whatsapp แผ่นซีดี หรือโดยทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือได้รับในรูปแบบหรือวิธีการอื่นใด ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อมในคราวใด ๆ และไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินของ BAM หรือไม่ก็ตาม

“กลุ่มกิจการ” หมายถึง บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทลูก บริษัทแม่

“ตัวแทน” หมายถึง กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา บุคคลที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ รวมถึงเจ้าหน้าที่หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรง

2. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

2.1 ผู้ให้สัญญาตกลงว่าข้อมูลที่เป็นความลับที่ผู้ให้สัญญาได้รับจาก BAM และ/หรือตัวแทนของ BAM เป็นทรัพย์สินที่มีมูลค่าของ BAM และผู้ให้สัญญามีหน้าที่ที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ไว้เป็นความลับ และตกลงที่จะไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ไปใช้ในทางอื่นใดนอกเหนือจากใช้ในการศึกษาเกี่ยวกับโครงการพัฒนาระบบการนำเสนออัจฉริยะ (Dynamic Asset Presentation : DAP) และ/หรือประกอบการดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า ทั้งนี้ ผู้ให้สัญญาไม่มีสิทธินำไปเปิดเผย เผยแพร่ พิมพ์ ทำซ้ำ ดัดแปลงหรือกระทำด้วยประการใด ๆ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นความลับนั้นแก่กลุ่มกิจการของผู้ให้สัญญา และบุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BAM ก่อน

2.2 ผู้ให้สัญญาตกลงรับรองและรับประกันว่าข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ที่ผู้ให้สัญญาได้รับนั้น ผู้ให้สัญญาจะใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์ศึกษาข้อมูลตามโครงการพัฒนาระบบการนำเสนออัจฉริยะ (Dynamic Asset Presentation : DAP) และภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในภายหน้าเท่านั้น ผู้ให้สัญญาไม่มีสิทธินำข้อมูลที่เป็นความลับนั้นไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BAM ก่อน

2.3 ผู้ให้สัญญาจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัยที่บุคคลทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย และการรักษารวมถึงการดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาในลักษณะและระดับเดียวกันกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่น้อยกว่าระดับวิญญูชนที่รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง โดย BAM มีสิทธิเข้าตรวจสอบการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ BAM ได้เปิดเผยให้แก่ผู้ให้สัญญาและ/หรือตัวแทนของผู้ให้สัญญาได้ตลอดเวลา โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

2.4 นอกจากการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับแล้ว ผู้ให้สัญญาตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อเท็จจริง ข้อมูลใด ๆ ที่ผู้ให้สัญญาได้จากการปรึกษาหารือ หรือได้รับแจ้งหรืออธิบายจาก BAM และ/หรือตัวแทนของ BAM ให้แก่ กลุ่มกิจการ หน่วยงานหรือตัวแทนของผู้ให้สัญญา บุคคลภายนอก หรือบุคคลอื่นใด ที่มีได้เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BAM ก่อน

2.5 ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะดำเนินการเพื่อจัดให้มีวิธีการจัดการและมาตรการที่รัดกุมและเพียงพอในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับระหว่างกลุ่มกิจการ หน่วยงานหรือตัวแทนของผู้ให้สัญญา รวมทั้งบุคคลภายนอก ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือมีโอกาสได้รับข้อมูลหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับของโครงการพัฒนาระบบการนำเสนออัจฉริยะ (Dynamic Asset Presentation : DAP) อาทิเช่น แต่ไม่จำกัดอยู่เพียง การแบ่งแยกหน่วยงานและบุคลากร การจัดให้มีพื้นที่หรืออาณาบริเวณที่ใช้เพื่อดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในภายหน้า ซึ่งแยกเป็นอิสระจากหน่วยงานอื่นของผู้ให้สัญญา การบริหารจัดการและการจำกัดการใช้ข้อมูลภายใน การเก็บรักษาข้อมูลภายในรวมถึงข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินการดังกล่าวเป็นระยะ ๆ

2.6 ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะไม่เปิดเผยและ/หรือส่งข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจาก BAM ในการดำเนินตามโครงการพัฒนาระบบการนำเสนออัจฉริยะ (Dynamic Asset Presentation : DAP) และ/หรือประกอบการดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในภายหน้า ให้กับกลุ่มกิจการ หน่วยงานหรือตัวแทนของผู้ให้สัญญา รวมทั้งบุคคลภายนอก หรือบุคคลอื่นใด ที่มีได้เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ให้สัญญาไม่มีสิทธินำไปเปิดเผย เผยแพร่ พิมพ์ ทำซ้ำ ดัดแปลง โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก BAM เป็นลายลักษณ์อักษร

2.7 ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะจำกัดขอบเขตการใช้ข้อมูลภายในเฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้ข้อมูลที่ล่วงรู้มาจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาระบบการนำเสนออัจฉริยะ (Dynamic Asset Presentation : DAP) เป็นข้อมูลที่เป็นความลับจะเปิดเผยได้เฉพาะเจ้าหน้าที่หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการวิเคราะห์ศึกษาข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้โครงการพัฒนาระบบการนำเสนออัจฉริยะ (Dynamic Asset Presentation : DAP) และภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในภายหน้าเท่านั้น ซึ่งบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้ให้สัญญาจะต้องเก็บข้อมูลนั้นไว้ให้ปลอดภัย และไม่นำไปเปิดเผยหรือทำให้รู้หรือเข้าถึงข้อมูลแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่มีหน้าที่หรือส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งในหน่วยงานของตนและหน่วยงานอื่น หรือนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกประการ

ผู้ให้สัญญาตกลงที่จะดำเนินการให้บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้ให้สัญญาได้รับทราบข้อผูกพันของผู้ให้สัญญาตามสัญญาฉบับนี้ และจัดให้บุคคลนั้นตกลงที่จะผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้ด้วย

2.8 ผู้ให้สัญญาจะส่งมอบรายชื่อของผู้ที่เกี่ยวข้องและทีมงานในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบการนำเสนออัจฉริยะ (Dynamic Asset Presentation : DAP) และ/หรือภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในภายหน้าให้ BAM รับทราบ การเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องและทีมงานจะต้องได้รับความยินยอมจาก BAM ก่อน และจะต้องปรับปรุงรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องและทีมงานส่งให้แก่ BAM ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับความยินยอมจาก BAM

3. ข้อยกเว้นในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

3.1 กรณีผู้ให้สัญญาจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ โดยเป็นการถูกบังคับตามกฎหมาย กฎ ประกาศ ระเบียบ คำสั่งศาล หรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย ผู้ให้สัญญาต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ BAM ทราบทันที โดยผู้ให้สัญญายังคงมีหน้าที่ในการเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับต่อไป

3.2 กรณีเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นข้อมูลสาธารณะแล้วในขณะที่ทำการเปิดเผยข้อมูล

4. ผลผูกพันของสัญญา และระยะเวลาการรักษาความลับ

ผู้ให้สัญญาตกลงให้สัญญานี้มีผลบังคับใช้และหรือผูกพันผู้ให้สัญญา นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้สัญญาได้รับทราบข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรจาก BAM ทั้งนี้ ไม่จำกัดว่าวันดังกล่าวจะเป็นวันก่อนวันที่ผู้ให้สัญญาได้ลงนามในสัญญานับนี้หรือไม่ก็ตาม และตกลงให้ถือว่าสัญญานับนี้มีผลบังคับตลอดไปไม่ว่าผู้ให้สัญญาจะได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาระบบการนำเสนออัจฉริยะ (Dynamic Asset Presentation : DAP) และดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นในภายหน้าหรือไม่ก็ตาม จนกว่า BAM จะมีการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

5. การทำลายและส่งคืนข้อมูลที่เป็นความลับ

5.1 ผู้ให้สัญญายอมรับและตกลงว่า แม้การศึกษาตามโครงการพัฒนาระบบการนำเสนออัจฉริยะ (Dynamic Asset Presentation : DAP) นี้จะได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ โดยบุคคลอื่นเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นผู้ดำเนินการภายใต้สัญญาจ้าง นับตั้งแต่วันที่มีการประกาศผลการคัดเลือก ผู้ให้สัญญาจะต้องส่งคืนหรือทำลายหรือลบข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวในทันที รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไม่ว่าจะถูกเก็บอยู่ในรูปแบบข้อมูลใด ๆ ก็ตาม

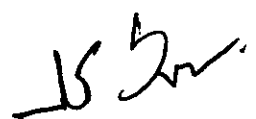
5.2 ในกรณีที่ BAM ตัดสินใจที่จะไม่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาระบบการนำเสนออัจฉริยะ (Dynamic Asset Presentation : DAP) หรือยกเลิกการจัดจ้าง ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดและเวลาใด หรือผู้ให้สัญญาไม่เข้าร่วมในการยื่นข้อเสนอบริการตามโครงการพัฒนาระบบการนำเสนออัจฉริยะ (Dynamic Asset Presentation : DAP) หรือไม่ดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างกับ BAM ผู้ให้สัญญาจะต้องส่งคืนหรือทำลายหรือลบข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวในทันที รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไม่ว่าจะถูกเก็บอยู่ในรูปแบบข้อมูลใด ๆ ก็ตามในทันทีเช่นกัน

5.3 ผู้ให้สัญญาตกลงจะแจ้งให้ BAM ทราบทันทีที่ล่วงรู้ว่าได้มีการนำข้อมูลที่เป็นความลับไปเปิดเผยต่อบุคคลที่สามหากข้อมูลนั้นถูกนำไปเปิดเผยด้วยวิธีการใด ๆ หรือถูกนำไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ ผู้ให้สัญญาถือว่าการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้สัญญา ผู้ให้สัญญาตกลงจะดำเนินการระงับการส่งต่อข้อมูล นำข้อมูลกลับคืนมาทำลายหรือลบข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลที่สาม ทันทีที่ผู้ให้สัญญาทราบหรือได้รับแจ้งจาก BAM

6. ความรับผิด

6.1 ผู้ให้สัญญายอมรับและตกลงว่าหากผู้ให้สัญญาละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญานับนี้ นอกจาก BAM มีสิทธิริบเงินประกัน หรือหลักประกันต่าง ๆ ที่มีการวางไว้กับ BAM แล้ว ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่าย ค่าปรับ ค่าธรรมเนียม รวมทั้งค่าเสียหายอื่นใด หรือการเรียกร้องให้ผู้ให้สัญญาปฏิบัติ หรือดำเนินการใดๆ ตามสัญญานับนี้ให้แก่ BAM ตัวแทนของ BAM และ/หรือบุคคลผู้ได้รับความเสียหายจากการผิดสัญญานับนี้

6.2 ผู้ให้สัญญายอมรับและตกลงว่า ในการที่ BAM จะได้รับค่าชดเชยเสียหายนั้น อาจต้องผ่านกระบวนการทางศาล และอาจใช้เวลานาน ดังนั้น เพื่อเป็นการคุ้มครองชั่วคราว หรือเยียวยาความเสียหายแก่ BAM ผู้ให้สัญญาตกลงและยินยอมที่จะดำเนินการอย่างไร้ข้อสงสัยตามที่ BAM ต้องการ หาก BAM เห็นว่ามีเหตุหรือมีการกระทำใด ๆ ของผู้ให้สัญญาที่อาจจะเป็นหรือเป็นการไม่ปฏิบัติตามสัญญานับนี้ กรณีที่ BAM สงสัยว่าผู้ให้สัญญาฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญานับนี้ไม่ว่าอย่างไรก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะต้องเป็นฝ่ายพิสูจน์ว่าผู้ให้สัญญาไม่ได้ฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญานับนี้



6.3 ผู้ให้สัญญายอมรับว่าข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ที่ผู้ให้สัญญาได้รับนั้น BAM และตัวแทนของ BAM มิได้รับรอง รับประกัน ไม่ว่าโดยแจ้งชัดหรือโดยปริยาย ถึงความถูกต้องหรือความสมบูรณ์ของข้อมูลที่เป็นความลับนั้น ดังนั้น BAM และตัวแทนของ BAM จึงไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบในความเสียหายอย่างใด ๆ ของผู้ให้สัญญา ที่อาจจะเกิดขึ้นหรืออาจมีขึ้นจากความไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ของข้อมูลที่เป็นความลับนั้น ๆ

7. กฎหมายที่ใช้บังคับ

สัญญาฉบับนี้ให้ตกอยู่ภายใต้การบังคับและการตีความของกฎหมายไทย และในกรณีที่มีข้อพิพาทใด ๆ อันเกิดจากการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ หรือการไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ ให้ศาลของประเทศไทยเป็นผู้มีอำนาจพิจารณา

8. ข้อตกลงอื่น ๆ

8.1 ผู้ให้สัญญาตกลงว่าการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ให้สัญญาได้รับข้อมูลจาก BAM ผู้ให้สัญญาจะดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

8.2 หากเงื่อนไขส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ใช้บังคับไม่ได้ หรือเป็นโมฆะ หรือไม่สมบูรณ์ หรือขัดต่อกฎหมาย หรือไม่อาจใช้บังคับได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ถือว่ามิผลเฉพาะเงื่อนไขในส่วนนั้นเท่านั้น โดยเงื่อนไขส่วนอื่น ๆ ยังคงมีความสมบูรณ์ และมีผลใช้บังคับอยู่เช่นเดิมต่อไปทุกประการ

8.3 กรณีที่ผู้ให้สัญญาได้โอนกิจการ รวมกิจการ หรือควบกิจการ หรือดำเนินการอื่น ๆ ในลักษณะที่มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจในการดำเนินกิจการของผู้ให้สัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องแจ้งให้ BAM ทราบ โดยไม่ชักช้า และผู้ให้สัญญาตกลงที่จะดำเนินการให้ทุกฝ่ายได้รับทราบข้อผูกพันของผู้ให้สัญญาตามสัญญาฉบับนี้ และจัดให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตกลงที่จะผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้

8.4 ผู้ให้สัญญาตกลงให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างที่ อาจจะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า หากผู้ให้สัญญาได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นผู้ดำเนินการตามโครงการคลังข้อมูลของ BAM

เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการตกลงตามสัญญาฉบับนี้ ผู้ให้สัญญาได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยาน

.....(ระบุชื่อบริษัท).....

ผู้ให้สัญญา

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม
()

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม
()

ลงชื่อ พยาน
()

ลงชื่อ พยาน
()